**附件5：**

**贵州省高校毕业生就业见习基地**

**申报表**

申报单位名称：

(加盖公章)

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 | |  | | | |
| 单位性质 | |  | | 所属行业 |  |
| 单位人数 | |  | | 网 址 |  |
| 申报单位联系方式 | | | | | |
| 联系人 | | |  | 部门及职务 |  |
| 固定电话 | | |  | 传 真 |  |
| 手 机 | | |  | 电子邮箱 |  |
| 地址及邮编 | | |  | | |
| 市（州）人力资源社会保障部门推荐意见 | | | （单位公章）  年 月 日 | | |
| 行业主管部门意见 | | | （单位公章）  年 月 日 | | |
| 省人力资源和社会保障厅审核意见 | | | （单位公章）  年 月 日 | | |
| 申报单位简介 | | |  | | |
| 单位高校毕业生就业见习工作情况介绍 |  | | | | |

填表说明：

1、本表可加附件。

2、见习生管理制度建设落实情况，是指见习生招收和留用制度、安全卫生制度、培训制度、考勤制度、考核鉴定制度、见习效果评估制度及其他制度的建设落实情况。

3、见习生培训情况，包括培训形式、培训内容、培训效果等，其中，培训形式包括授课讲解、讲座研讨、现场带教等，培训内容包括岗位技能、职业素养、规章制度、行为规范、职业礼仪等。