**2017新员工培训课程安排**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **培训模块** | **授课时间** | **课程名称** | **人数** | **授课老师** |
| **1** | **学员报到** | 7月14日10:00 | 总行报到 | 150 | 阮老师  宋老师 |
| 7月14日15:00 | 送到学校 | 150 |
| **2** | **培训动员** | 7月15日9:00-10:00 | 新员工参训典礼 | 150 | 人力资源部总经理 |
| 领导致辞 |
| **3** | **拓展活动** | 7月15日10:00-17:30 | 团队拓展活动 | 150 | 丁老师 |
| **4** | **职场闯关** | 7月16日9:00-12:00 | 从学校人到企业人 | 150 | 罗老师 |
| 7月16日14:30-17:30 | 职场思考力 | 150 |
| 7月17日9:00-17:30 | 目标和效能管理 | 150 |
| **5** | **基础知识** | 7月18日9:00-17:30 | 金融基础知识与银行基础业务 | 150 | 王老师 |
| **6** | **全行概括** | 7月19日9:00-12:00 | 赢在爽文化 | 150 | 王老师 |
| **7** | **合规管理** | 7月19日14:30-17:30 | 银行从业人员内控合规管理及反洗钱培训 | 150 | 胡老师 |
| **8** | **警示教育** | 7月20日9:00-17:30 | 银行从业人员警示教育 | 150 | 马老师 |
| **9** | **会计业务** | 7月21日—7月30日每天9:00-17:30 | 贵阳银行前台柜面会计基础业务培训 | 110 | 程老师 |
| **10** | **培训结束** | 7月31日10:00 | 返回总行 | 110 | 宋老师 |