附件一

**贵州多彩宝互联网服务有限公司**

**2018年人员招聘计划及岗位任职要求**

**一、产品开发部（5人）**

**（一）运维工程师： 1人**

**岗位职责：**

1. 负责多彩宝平台测试环境和生产环境的建设维护，定制平台运维工具和运维系统；
2. 负责多彩宝产品和各业务系统的上线、下线与升级维护；
3. 负责平台监控系统的建设和维护，监控系统日常运行状态，及时排查和处理系统出现的问题并定期形成系统运行报告；
4. 负责多彩宝平台云服务器的计划和调度，并负责系统的日常维护；
5. 负责多彩宝平台系统服务器、专线网络和办公系统相关设备的维护管理；
6. 负责交易平台的数据维护，定期核查交易数据，对异常订单及时进行处理。

**任职要求：**

1. 计算机软件相关专业，大专以上学历，1年以上运维相关工作经验；
2. 深刻理解操作系统原理，熟练掌握计算机网络相关知识；
3. 熟悉Linux 操作系统，熟练使用一种脚本语言，shell或python；
4. 深刻理解数据库原理，精通Mysql，能熟练使用Oracle；
5. Java基础扎实，理解io、泛型、对JVM原理有一定的了解；熟悉面向对象设计开发，了解微服务；
6. 熟悉自动化集成工具，能独立完成持续集成系统搭建；
7. 良好的沟通技能，团队合作能力，有较强的独立工作能力和解决问题的能力。

**（二）Java工程师： 1人**

**岗位职责：**

1、负责多彩宝平台相关产品和系统的开发和调试工作；

2、负责产品的更新迭代，持续提升服务性能，提高系统的安全性和稳定性；

3、负责相关系统软件文档的编写；

4、为公司及其他部门提供技术支持。

**应聘要求：**

1. 计算机相关专业大专及以上学历，1年以上Java开发经验；
2. 熟练掌握J2EE常用开发框架如SpringMVC、MyBatis、Hibernate等；
3. 熟练掌握MySQL等主流数据库，对数据库有较强的设计能力，同时熟悉大数据相关技术；
4. 具备spring Cloud，Dubbo等微服务项目经验者优先；
5. 具有良好的沟通，团队协，创新能力；有大型项目开发经验和技术难题攻关经验者优先。

**（三）Java高级开发工程师： 1人**

**岗位职责：**

1. 负责多彩宝平台相关产品和系统的架构设计，并负责主导项目开发和调试工作；
2. 主导多彩宝新项目开发，制定项目开发计划并主导项目执行；
3. 深刻理解业务需求，根据业务需求对平台相关系统进行优化改进，持续提升服务的效率，增强系统安全性、稳定性；
4. 组织对行业新领域、新技术进行攻关，并组织学习分享；
5. 负责相关系统软件文档的编写，并为公司及其他部门提供技术支持。

**任职要求：**

1. 计算机相关专业本科及以上学历，3年以上Java开发经验；
2. 精通操作系统原理和数据库原理，掌握计算机网络基础知识；
3. 精通Java开发，深刻理解Spring Cloud微服务原理，能够对框架进行定制调整；
4. 熟练掌握MySQL等主流数据库，对数据库有较强的设计能力，熟悉大数据相关技术；
5. 有良好的沟通协作能力，具备带团队经验，能主导完成大型项目开发和技术难题攻关。

**（四）前端工程师：1人**

**岗位职责：**

1、负责多彩宝平台移动端产品和PC产品Web前端开发；

2、负责多彩宝平台前端技术选型和架构设计；

3、对多彩宝平台前端技术不断优化，制定前端技术规范，并形成可重用的组件。

**任职要求：**

1、计算机软件相关专业，本科及以上学历，2年以上web前端开发经验；

2、精通HTML、CSS、Javascript开发，熟悉gulp/grunt/ webpack等工具，熟悉业内流行的框架React、angularjs，vue等；

3、有良好的编程习惯和代码规范，有实际项目经验者优先；

4、有一定的Java基础、熟悉web开发、有php、nodejs等相关开发经验优先；

5、具备良好的沟通协调能力，和较强的抗压能力，有强烈学习意愿。

**（五）IOS开发工程师：1人**

**岗位职责：**

1. 负责多彩宝iOS客户端软件的开发、调试及升级维护工作；
2. 响应APP使用反馈，及时修复产品缺陷和BUG；
3. 不断研究新技术、新产品，不断为多彩宝产品提出优化方案并执行；
4. 配合公司其他项目工作，组织团队进行学习分享。

**任职要求：**

1. 计算机相关专业本科及以上学历，1年以上IOS开发经验；
2. 具备扎实的Objective-C及Swift基础，熟练使用iPhone SDK及相关开发工具；
3. 能够熟练使用StoryBoard + AutoLayout进行页面布局；熟悉React Native开发；
4. 能够快速搭建应用并完成自定义控件的制作；熟悉Http、TCP/IP通讯协议；熟练的使用git等代码版本控制工具；
5. 熟练使用常用的第三方框架；熟悉面向对象及设计模式思想;
6. 熟悉其他端产品（如Android、小程序等）开发者优先；有产品思维者优先。

**二、用户体验部（2人）**

**（一）UI设计师：1人**

**岗位职责：**

1. 负责公司产品的整体视觉及UI设计；

2. 负责公司线上运营活动等设计、改版、更新，营销活动视觉设计；活动页面、banner、外部推广、视频制作、手绘等相关设计；

3. 参与产品的讨论，根据产品的设计思路设计对应的用户界面；

4. 根据需求给出高质量的交互说明图，向产品和开发清晰的表达自己的设计方案；

5. 通过设计，解决项目实施过程中可能出现的界面问题，确保最终的用户体验；

6. 熟悉互联网用户使用习惯，跟踪产品与同行竞品的效果，发掘新需求，优化用户体验提出改进方案。

**任职要求：**

1. 设计、美术相关类专业，本科及以上学历，1年及以上相关工作经验；

2. 熟练掌握Photoshop、AI、sketch等设计软件，有一定的交互基础；

3. 有较强审美能力、色彩把握能力和整体布局意识，善于用视觉来表达想法，了解视觉设计的发展趋势；

4. 善于沟通，富有创新力和感染力，能很好的阐述视觉观点和设计价值；

5. 能独立担当和应对工作，安排优先级及确保任务的按时有效开展，适应工作中的变化，吃苦耐劳，保持乐观精神；

6. 有良好的自我驱动能力，自主学习，喜欢在各大设计论坛吸收营养，有效运用到设计工作中。

7. 具备良好的互联网思维和产品思维者优先；

**（二）客服专员：1人（劳务派遣制）**

**岗位职责：**

1. 以用户至上为宗旨，负责处理公司各客服平台的用户问题，对用户提出的疑问与建议做出相应的答复与受理，进行必要的记录；

2. 协调各个部门反馈处理结果并与客户沟通，保持前后端的无缝衔接；

3. 收集整理客户的常见问题和反馈意见；

4. 处理客服系统中的相关审核；

5. 维护客服资料，对客户进行帮助和管理；

6. 运用客户服务技巧解决客户的抱怨及投诉，提高客户满意度；

7. 主动定期回访客户，根据客户情况，适当给客户提出帮助建议；

8. 凡遇突发事件及时作出反馈和汇报；

**任职要求：**

1. 20-27岁，不限专业，电销及呼叫中心经验者优先录取；

2. 大专以上学历，会基本的Office软件、表格、PPT、云协作平台；

3. 能吃苦耐劳，细心，爱学习，有一定的责任心；

4. 普通话标准、口齿清晰；

5. 有较强的逻辑思维能力，声音有亲和力；

6. 有一定的目标，对自我生涯有一定想法和规划；

7. 具备良好的服务意识，善于倾听、分析并理解客户的需求；

8. 性格温和，乐观开朗，积极向上，亲和力强，富有爱心和耐心；

9. 对互联网有一定的认识和理解者优先；

10.爱岗敬业、品行端正、拒绝负能量。

**劳务派遣：**

1.客服专员为劳务派遣制用工；

2.如果表现特别优秀并为公司做出突出的贡献可转为正式聘用。

**三、数据分析部（1人）**

**大数据开发工程师：1人**

**岗位职责：**

1. 负责公司的大数据平台的搭建和维护，负责大数据分析平台框架的设计及研发；
2. 负责多彩宝平台业务数据的统计和多维数据分析；使用spark、hive、mapredue等进行开发；
3. 负责多彩宝平台推荐系统和数据可视化系统的设计、开发、维护；
4. 参与构建各种数据分析模型，跟踪和分析运营数据，发现潜在的缺陷与机会，为运营和业务决策提供数据支撑，并推进落地；
5. 参与公司大数据相关产品设计，撰写相关技术文档。

**任职要求：**

1. 计算机软件或相关专业，本科及以上学历，3年以上大数据相关开发经验；
2. 精通大数据相关技术，能够独立完成大数据分析平台的搭建和项目开发，熟练掌握Hadoop、Hive、Hbase、Impala、Spark 、Kafaka、Flume、Sqoop 、Storm、Redis的使用和实现原理；
3. Java基础扎实，理解io、泛型、对JVM原理有一定的了解；能熟练使用至少一种数据可视化组件；能独立完成数据可视化平台建设；
4. 掌握Linux 操作系统；熟练使用一种脚本语言，shell或python；
5. 熟悉推荐系统和数据挖掘算法、对开源项目有贡献者优先；
6. 良好的沟通技能，团队合作能力，有较强的独立工作能力和解决问题的能力。

**四、商务拓展部（3人）**

**商务拓展专员：3人**

**岗位职责**

1、负责多彩宝上下游业务、客户异业合作，以及行业商务拓展的规划、组织、实施；

2、独立完成商务洽谈，策划并执行产品活动合作工作；

3、及时把握市场动态，不断优化市场拓展业务体系，并建立商务合作关系网络；

4、定期组织并策划相关的商务活动，并落实到商务合作的年度计划、季度计划及月度计划；

5、维护多彩宝现有合作资源，对已有资源拓展新的合作点，保证业务良好开展；

6、定期提交商务合作及业务拓展的分析报告；

7、对合作渠道的整体业绩负责；

8、上级安排的其它工作等。

**任职要求**

1、二本及以上学历，专业不限，形象气质佳；

2、良好的商务谈判、管理能力、逻辑分析能力、应变能力、公关能力、策划能力；思路清晰，优秀的表达和方案演讲能力；

3、能独立完成可实施的营销策划方案写作，并负责落地执行实施；

4、2年及以上相关工作经验，特别优秀者可适当放宽，驾龄在3年以上，并能熟练驾驶；

5、能吃苦耐劳、能长时间出差、男生优先；

6、对互联网产品有独特的见解。

**五、市场运营部（2人）**

**运营专员：1人**

**岗位职责：**

1、协助确立平台定位与发展方向，进行市场调查和反馈，有平台整体定位、产品运营策略、平台风格设计、业务方向的综合策划能力；

2、制定平台总体及阶段性的市场传播规划、运营策划，并组织协调各相关部门执行、实现平台运营目标；

3、负责平台的整体运营(管理用户需求分析、优化与推广、流量分析等工作)，根据平台特点及用户需求确定平台优化方案，不断优化平台各功能和服务，提高平台知名度和网上业务的成交量；

4、负责各种网络推广方案的策划、撰写、活动执行、数据跟踪、分析总结，提升搜索排名，承担提升平台用户数、量、用户粘着度、品牌形象提升的主要责任；

5、负责平台的广告投放工作，包括与设计沟通创意、洽谈广告合作或购买、广告数据检测及分析，负责线上营销、社会化媒体传播等相关市场营销活动；

6、及时掌握用户、客户的反馈，研究分析用户、客户的需求，深度研究竞争对手优劣势，提炼出有利于自身产品改进的意见及运营策略，并与技术部门形成良好的沟通确保运营活动持续有效；

7、领导交办的其他工作。

**任职要求：**

1、3年以上相关互联网金融平台、电商平台或其他平台运营策划经验，有一定的管理经验及能力；

2、有市场产品管理与策划，品牌平台定位、整体运营策划的相关经验与案例；

3、有良好的文案撰写能力、运营活动策划能力、市场调研能力，熟知互联网、市场营销，平台产品推广、线上营销、社会化传播的相关知识；

5、本科及以上学历，市场营销、新闻学、电子商务相关专业优先；

6、面试请提交相应运营策划案例。

**策划专员：1人**

**岗位职责：**

1.根据既定市场策略和推广渠道，策划高效且富有创意的传播方案；

2.与设计师，文案合作完成市场推广所需的创意传播方案的策划；

3.对公司产品推广，市场活动推广的流程和用户体验进行分析和完善；

4.依据对活动效果的数据分析，对现有的活动效果提出改进方案；

5.负责总体营销效果的跟踪分析，做好总结和优化。

**任职资格：**

1.本科及以上学历，营销、市场类相关专业（优秀者条件可适当放宽）；

2.具备2年以上互联网营销策划经验，有独立的网络活动及会议活动策划、文案策划、操作和执行经验者优先；

3.具备良好的逻辑思维能力，能快速理解项目并进行合理的需求分析并形成方案；

4.开朗热情，具有创新能力、良好的沟通团队合作能力；

5.熟练使用PowerPoint、Excel、Word等办公软件；

6、面试请提交相应策划案例。

**六、事业发展部（2人）**

**项目专员：2人**

**岗位职责：**

1. 负责做好与各相关政府单位的关系维护与建立；

2. 负责收集各相关政府单位政策信息，做好公司项目、资金、资质等申报工作；

3. 负责公司与各大银行、证券、基金、保险等机构良好合作关系的建立与维护，负责拓展并维护公司与资本市场的关系，与各大银行、金融中介机构管理层保持密切联系，及时掌握各机构的政策变化和金融产品创新；

4. 通过采集、分析、挖掘市场情况，调研同业发展状况，构建公司外包业务信息渠道网络，积极寻找项目合作资源，制定项目可行性报告，负责项目谈判；

5. 针对公司平台业务特性，负责公司新板块的开发创新，进行调研与可行性分析，确定发展目标与要素，进行改进优化，实现新板块的增盈创收。

**任职要求：**

1.本科及以上学历；

2.有金融行业、法律行业、财务行业的工作经验者优先；

3.有从事项目申报工作经验或与政府部门有工作对接经验者优先；

4.需有担当，抗压能力强，能独自妥善应对突发状况。

**七、市民卡事业部（1人）**

**项目专员：1人**

**岗位职责：**

1.负责与政府机构、合作机构、银行等业务洽谈对接；

2.根据项目推进情况，负责做好文案拟写、策划等工作，如可行性报告、建设方案、合作协议等；

3.进行市场调研：分析各市州竞争对手情况，撰写竞争分析报告，了解行业发展趋势，撰写行业分析报告等；

4.协助推进贵州省市民卡公司成立，参与做好公司成立等筹备工作；

5.学习行业知识，建立、完善市民卡知识库；

6.维护、协调合作伙伴关系，促进合作关系长足发展；

7.完成领导安排的其他工作。

**任职要求：**

1.本科及以上学历，传媒或营销专业优先，形象气质佳；

2.沟通协调能力强，具有良好的商务谈判、逻辑分析、公关、语言表达能力；

3.具有较强的文案撰写、策划能力，能独立完成策划方案、报告等撰写工作，能熟练掌握PPT、PS等软件的应用；

4.2-3年工作经验；

5.具有良好的团队协作能力,能吃苦耐劳；

6.具有驾照，可熟练驾驶。

**八、综合管理部（1人）**

**行政文秘：1人**

**岗位职责：**

1.起草公司有关请示报告、汇报材料、领导讲话等文稿，草拟公司行政文秘有关规章制度，编写公司大事记、简报、宣传资料等；

2.接待来访，组织各种会议、活动等；

3. 负责公司固定资产、日常办公用品、耗材、商务礼品等物资的采购、领用和管理；

4. 负责参与公司企业文化建设，组织相关的人文活动，丰富员工的业余生活，如晚会、年会等事宜；

**任职要求：**

1.行政管理、中文等相关专业全日制本科及以上学历；

2.具有1年以上行政文秘工作经历；

3.精通行政文秘业务知识，熟悉有关政策法规，熟练掌握行政文秘工作技能；

4.文字功底扎实，可起草各类行政文件；

5.具备公关礼仪知识，可以协助领导合理安排会议以及客人接待工作；

6.具备较强的沟通协调力、良好的计划和执行能力；

7.工作认真负责，积极主动，执行力强，勇于担当，忠诚奉献。

**九、畅游一卡通公司（1人）**

**景区拓展专员：1人**

**岗位职责：**

1、挖掘景区合作资源，与省内各A级景区、游乐园、体验基地等旅游景区或潜在合作对象进行产品合作商务谈判；

2、拓展产品成员体系，维护商务合作关系，丰富公司产品内容及提高销售量；

3、参与旅游产品及其他产业项目开发工作；

4、负责项目拓展、营销策划等工作；

5、完成上级交办的其他工作。

**任职要求：**

1、大专及以上学历，商务拓展能力强，形象气质佳；

2、两年以上旅游产业开发及相关行业工作经验；

3、具备一定的文字功底，熟练使用办公软件，具有较强的组织、协调、沟通、表达及人际关系能力；

4、适应省内出差，能熟练驾驶；

5、诚实正直、责任感强、执行力强、勇于担当、忠诚奉献，具有良好的团队合作精神；

6、有旅游行业资源和旅游相关项目开发工作经验者可适当放宽条件。