附录一：

2018年度人才需求表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘部门 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位要求 | 薪资待遇 |
| 物资部 | 采  购  员 | 1 | 1. 有1年以上行政部门工作经验。 2. 有相关工作经验优先 3. 能熟练操作Word文档、Excel电子表格 | 面议 |
| 销售部 | 销售人员 | 3 | 1.有相关销售经验.  2.性格外向，有较强的抗压能力 | 底薪2000+提成 |
| 旅游部 | 计调 | 1 | 1.有相关工作经验.  2.能熟练操作Word文档、Excel电子表格、PPT幻灯片、Access数据库管理等办公软件。  3.对成本分析有一定能力 | 面议 |
| 企划部  企划部 | 企划文案 | 1 | 1.新闻、中文等相关专业本科以上学历;  2.具备1年以上相关工作经验;  3.熟悉广告的各种文字表现形式;  4.具备优秀的文字表达能力;  5.具备良好的沟通协调能力;  6.有创意，思维敏捷，具备良好的观察能力。 | 3000 |
| 企划 | 1 | 1.新闻、中文等相关专业本科以上学历;  2.具备1年以上相关工作经验;  3.熟悉广告的各种文字表现形式;  4.具备优秀的文字表达能力;  5.具备良好的沟通协调能力;  6.有创意，思维敏捷，具备良好的观察能力。 | 3000 |
| 平面设计 | 1 | 1 . 大专以上学历，平面设计等相关专业,； 2. 1年以上平面设计工作经验 3. 能熟练使用Photoshop设计软件  4能准确表达设计思路，有较强的责任心及较强的理解分析、创意设计能力和色彩搭配能力；  5.包装工作优先，有茶叶产品包装品设计经验优先。 | 3000 |