贵安新区产投新能资产管理有限公司

招聘启事

贵安新区产投新能资产管理有限公司，是贵安新区开发投资有限公司下属二级子公司，承担着贵安新区在全省布局新能源汽车车桩网一体化，投资、建设、运营充电基础设施，构建以新能源汽车研发制造为重点的产业生态体系，打造“电动贵州、绿色出行”的贵州生态文明发展新名片的战略使命。

根据公司发展需要，决定面向社会公开招聘公司管理人员及部门员工，现将招聘有关事项公告如下：

一、招聘原则

公平、公正、公开、竞争、择优。

二、招聘岗位

（一）招聘职位

1.公司部门负责人1名；

2.公司员工1名。

（二）岗位职责

招聘岗位职责详见下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属 部门** | **岗位 编号** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** |
| 投 资发展部 | 1-1 | 部门负责人 | 1 | 在分管副总经理领导下，主持公司投资、融资、财务等管理工作 |
| 1-2 | 投融资管理 | 1 | 负责公司投资、融资和财务管理等相关工作 |
| 合计 | 2 |

三、招聘条件

（一）基本条件

1.具有中国公民身份，且依法享有公民的政治权利;

2.拥护党的路线、方针、政策，遵纪守法、品行端正、爱岗敬业、无违法违纪行为;

3.具有良好的职业操守和较强的工作责任心，富有开拓创新精神，具有较强的学习能力、分析能力、应变能力。

4.男性45周岁以下，1973年1月1日以后出生；女性40周岁以下，1978年1月1日以后出生；

5.具有大学本科及以上文化程度，具有适应报考岗位的专业知识；

6.熟练掌握各类办公及相关专业软件；

7.身体健康。

（二）薪酬待遇

公司提供具有市场化竞争力的工资福利待遇，具体面议。

（三）岗位任职要求

各岗位任职要求详见岗位说明书（附件一）。

四、报名方式

（一）本次招聘采取电子邮件的方式进行报名，每人限报1个岗位。

（二）报名时间：2018年9月11日至2018年9月25日。

（三）有关要求

1.报名材料须打包发送，压缩包文件名为“姓名+岗位编号+岗位名称”；

报名资料请发送至邮箱：gactxn@163.com

报名咨询电话：0851-88913637

2.提交报名表：提供电子版《贵安新区产投新能资产管理有限公司职位申请表》（附件二）；

3.提供基础材料和业绩材料扫描件作为附件上传。基础材料，包括最高学历、学位证书及证明材料（学信网学历电子备案表）、专业技术职称证书、身份证、任职文件或聘书等。业绩材料，包括个人荣誉证书、发表的论文或著作、成果证书、获奖证书等材料以及对应聘职位有帮助的其他资料。

五、招聘程序

本次招聘按如下程序进行：报名→资格审查→面试（测评）→体检→公示→政审→办理聘用手续。

六、其他相关事宜

（一）参加本次招聘的员工，须获得原单位批准同意，并在面试前向招聘工作领导小组提供单位同意报名的书面证明材料。否则，取消面试、测评资格。

（二）一经录用，录用者与原单位解除劳动合同，并与贵安新区产投新能资产管理有限公司签订劳动合同，依法缴纳社会保险和住房公积金。

（三）为加强对招聘工作的领导，特成立贵安新区产投新能资产管理有限公司招聘工作领导小组。招聘工作接受贵安新区开发投资有限公司人力资源部的业务指导，接受贵安新区开发投资有限公司纪委和社会各界监督。

附件：

1.岗位说明书

2.贵安新区产投新能资产管理有限公司职位申请表

附件一

投资发展部岗位说明书

|  |
| --- |
| **一．基本信息** |
| **岗位名称** | 部门负责人 | **所属部门** | 投资发展部 |
| **直接上级** | 分管副总经理 | **直接下级** |  |
| **岗位序列** | 新能公司五级 | **岗位编制数** | **1** |
| **岗位编号** | 1-1 | **编制日期** |  |
| **二．岗位职责概述** |
| 在分管副总经理的领导下，全面主持公司投资、融资、财务等管理工作 |
| **三．岗位职责** |
| 1 | 建立健全部门管理的相关制度及起草重要文件。 |
| 2 | 制定、实施部门年度、月度工作计划及财务工作计划。 |
| 3 | 组织行业研究及投资项目调研等前期工作。 |
| 4 | 组织投资项目分析论证，对外投资项目合作、兼并转让重组等工作。 |
| 5 | 组织外部资金引入合作、对外融资等相关工作。 |
| 6 | 监控投资项目的经营管理相关工作。 |
| 7 | 上级领导安排临时工作任务。 |
| **四．岗位任职资格** |
| 基本任职条件 | 教育水平 | 大学本科及以上学历，经济、金融、财务管理等相关专业 |
| 技能与职称 | 不限 |
| 工作经验 | 5年及以上工作经历，3年及以上投资融资主管及以上岗位相关经验。 |
| 计算机水平 | 熟练使用各类办公软件 |
| 知识及技能要求 | 1. 熟悉经济、投资、融资、财务等方面法律、法规和规定；2. 熟悉项目投资、融资相关流程管理；3. 具备良好财务分析能力、沟通能力、谈判能力； 4. 具有较强的风险控制意识。 |
| **五．薪酬：** |
| 薪酬15.6万元 ~ 20.16万元  |

投资发展部岗位说明书

|  |
| --- |
| **一．基本信息** |
| **岗位名称** | 投融资管理 | **所属部门** | 投资发展部 |
| **直接上级** | 部门（副）经理 | **直接下级** |  |
| **岗位序列** | 新能公司四级 | **岗位编制数** | **1** |
| **岗位编号** | 1-2 | **编制日期** |  |
| **二．岗位职责概述** |
| 承担公司投资、融资等相关工作 |
| **三．岗位职责** |
| 1 | 执行部门管理的相关制度。 |
| 2 | 实施部门年度、月度工作计划、资金计划。 |
| 3 | 行业市场调查调研、研究投资项目。 |
| 4 | 投资项目评估分析、谈判等相关工作。 |
| 5 | 投资项目可研分析，项目建议书、商业计划书等相关工作。 |
| 6 | 设计、编制融资方案、融资项目和方式。 |
| 7 | 开拓融资渠道相关工作。 |
| 8 | 上级领导安排临时工作任务 |
| **四．岗位任职资格** |
| 基本任职条件 | 教育水平 | 大学本科及以上学历，经济、金融、财务管理等相关专业 |
| 技能与职称 | 不限 |
| 工作经验 | 3年及以上投资、融资管理岗位相关经验。 |
| 计算机水平 | 熟练使用各类办公软件 |
| 知识及技能要求 | 1. 熟悉经济、金融、投资方面法律、法规和规定；2. 熟悉投资领域相关工作；3. 具备良好商务谈判能力、沟通能力、书面表达能力； 4. 具有较强的风险控制意识。 |
| **五．薪酬：** |
| 薪酬8.28万元 ~ 14.04万元 |

**附件二**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 　 | 应聘岗位 | 　 | 岗位编码 | 　 | （彩色1寸照） |
| 性别 | 　 | 年龄 | 　 | 民族 | 　 | 籍贯 | 　 |
| 政治面貌 | 　 | 婚姻状况 | 　 | 最高学历 | 　 |
|
| 出生年月 | 　 | 可到职日期 | 　 |
|
| 联系方式 | 　 | 电子邮箱 | 　 | 原单位及岗位 |  |
|
| 主要特长 | 　 | 期望 薪酬 | 　 |
| 学历情况 |
| 起止时间 | 毕业院校 | 专业 | 学历 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 职称及执业资格证书 |
| 取证时间 | 证书名称 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 工作经历及业绩 |
|    |
| 家庭情况 |
| 姓名 | 与本人关系 | 工作单位 | 职务 | 联系方式 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

**贵安新区产投新能资产管理有限公司职位申请表**