附件2：

**应聘报名表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘部门、岗位 |  | 是否服从调剂 |  | 照片 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 身份证号 |  | 婚姻状况 |  |
| 专业技术资格 |  | 参加工作时间 |  |
| 所在原单位 |  | 政治面貌 |  |
| 全日制学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲、近姻亲在应聘单位工作的情况 |  |
| 应聘承诺 | 本人承诺积极、正派地参加竞聘，全面、真实地介绍有关情况，不发生任何弄虚作假和舞弊行为，否则愿接受惩处。应聘人签名：（亲笔） 年 月 日 |
| **主要工作经历（从初次参加工作填起，可加行）** |
| 起止年月 | 所在单位 | 所在部门 | 所在岗位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **主要学习经历**（学历教育经历、参与教育机构或地市级及以上组织的各项专业培训） |
| **起止年月** | **培训地点** | **培训内容** | **培训方式** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要工作业绩（可另附页，2000字以内） |
|  |
| 备注 |  |

填表说明：

1.“全日制学历”、“最高学历”均以所获毕业证书为依据。仅有结业证书、学位证书，应按专题培训填写。

2.外派任职、长期外借等人员的“所在单位”填劳动关系所在单位，“所在部门”填派往单位。