**个人履历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 现  名 |  | 性 别 |  | 籍  贯 |  |  |
| 曾用名 |  | 民 族 |  | 出生地 |  |
| 出生日期 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 入团时间 |  | 入党(民主党派)时间 |  | 婚姻状况 |  |
| 何年、何月、何地参加工作 |  |
| 学 历 | 毕(肄、结)业时间 | 毕 业 院 校 | 所学专业 | 学 制 | 学 位 |
| 小学 |  |  |  |  |  |
| 初中 |  |  |  |  |  |
| 高中 |  |  |  |  |  |
| 大学 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 何时进入公司 |  |
| 家庭主要成员 | 姓 名 | 出生年月 | 与本人关系 | 现在何地何部门任何职 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要社会关系 | 姓 名 | 性别 | 与本人关系 | 现在何处、从事何种工作 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 何时取得何种其他资格证书 |  |
| 何时、何地受过何种奖励 |  |
| 何时、何地受过何种处分 |  |
| 工作经历 |
| 起止年月 | 单位部门 | 任何职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 本人签字 |  | 填表日期 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

《职工履历表》填表说明

l.“姓名”( 包括少数民族译名 )用字要固定。“曾用名”(包括笔名) 应填写使用较多、影响较大的。

2.“民族”要写全称。如:“维吾尔族”、“哈尼族”。

3.“出生日期”要按公历填写到日。

4.“籍贯”填写本人的祖居地( 指祖父的长期居住地 )。“籍贯”和“出生地” 按现行政区划填写。

5.“文化程度”应填写毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士研究生毕(结、肆)业、硕士研究生毕（结、肆)业、研究生班毕(结、肄)业填写。党校通过全国教育统考招生录取的研究生，亦按此填写。

凡在各类成人高等教育(电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院等)或通过自学考试取得学历的，应具体写明，如：“电大本(专) 科毕业”、“自学高考大专毕业”等。

在各级党校函授毕(结、肆)业的, 应填写“党校本(专)科函授毕(结、肆)业”。各级党校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。不得填写“相当××学历”。

6．“学习简历”，从小学填起，参加电大、函大、夜大、职大或自学考试等学习的，也要填写；取得学位的要在相应栏目注明。

7.“工作经历”, 要连续填写，不得间断，因脱产学习间断的，要写明情况。

8.“家庭主要成员情况”, 填写配偶、父母、子女情况。如本人有合法的养子女、被抚养人、赡养人、被赡养人，应在此栏填写，父母已去世的要注明。

9.奖励情况要填写“何时何处何原因受过何种奖励”，要填写经何单位批准 ，享受待遇的需注明。

10.填表时，请严格按照《填表说明》逐项如实填写，不得漏项。