附件1

关岭自治县林康林业投资有限公司

招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 职位 | 人数 | 学历要求 | 专业 | 备注 |
| 1 | 工程部 | 技术员 | 3 | 本科及以上 | 林学、园林、地理信息系统等相关专业 | 1.能熟练运用Office、Excel等基本办公软件。  2.有林业相关工作经验者优先考虑。 |
| 2 | 财务部 | 会计 | 1 | 大专及以上 | 金融学、会计学 | 1. 具备财会相关资质，能熟练使用财务软件。   2.需有1年以上相关工作经验，有会计证。 |
| 本科 | 金融学、会计学 |  |
| 合计 | | | 4 | | | |

附件2

关岭自治县林康林业投资有限公司

应聘报名表

**填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 身体状况 |  |
| 政治面貌 |  | 身 高 |  | 参加工作  时间 |  |
| 现任职务（职称） |  | 学 历 |  | 联系电话 |  |
| 毕业院校及专业 |  | | | 邮政编码 |  | |
| 家庭住址 |  | | | 邮 箱 |  | |
| 应聘部门 |  | | | 应聘岗位 |  | |
| 学习及培训经历 | 起止时间 | 学习培训单位（学校） | | | | 学习培训内容 |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| 工作经历 | 起止时间 | 工作单位 | | | | 工作职务  或职称 |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| 个人特长和能力 |  | | | | | |
|

**注：本表由应聘人员亲笔填写，一式两份，存入员工档案备查。**