附件1

**铜仁市锦程投资集团2020年公开招聘岗位及任职要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职位代码 | 招聘公司 | 部门 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 用工形式 | 岗位职责 | 任职要求 |
| 1 | 铜仁市锦江投资有限公司 | 财务部 | 会计 | 1 | 集团正式员工 | 1. 按照会计制度规定对各项业务收支进行记账、报账工作，做到手续完整、内容真实、数字准确、账目清楚、日清月结，按时出具会计报表。
2. 按月打印会计凭证、会计报表，登记造册，及时存档。
3. 协助分管领导做好公司有关的审计、查账工作。
4. 熟悉了解银行业务及相关业务流程。
5. 熟悉了解税法及法律政策。
6. 完成上级领导交办的其他临时性工作。
 | 1. 全日制大专及以上学历，会计学、财务管理、审计等相关专业。
2. 熟悉各项相关财务、税务、审计等法律法规，熟悉使用office办公软件、财务软件（金蝶、用友）。
3. 有3-5年相关岗位工作经验（具有大型国企从业经验者优先）。
4. 责任心和原则性强，做事公正客观，严谨勤勉，抗压能力强，有良好的分析判断、语言表达能力，心胸开阔，具有良好的敬业精神和团队精神，保密意识强。
5. 持有初级会计职称。
6. 年龄要求在26-35岁之间。
 |