|  |
| --- |
| 艳山红镇人民政府2021年第二次公开招聘劳动合同制人员职位一览表 |
| 序号 | 部门 | 岗位 | 人数 | 性别 | 年龄 | 学历 | 其它招聘条件 |
| 1 | 纪检（监察）办公室 | 工作人员：负责办公室日常工作 | 1 | 男 | 22－35岁 | 大专及以上学历 | 1．大专及以上学历；身体健康；爱岗敬业；作风端正；服从领导。  　2．能够熟练操作电脑及office等办公软件；具备一定文字写作能力。  　3．中共党员，有相关基层服务工作经历，持有C照驾驶证并能熟练驾驶者优先。 |
| 2 | 白云区财政局艳山红分局 | 工作人员：负责财务日常工作 | 1 | 不限 | 30－45岁 | 中专及以上学历 | 1．中专及以上学历，财务等相关专业；  　2．能够熟练操作财务软件及EXCEL表格等电脑自动化办公。 |
| 3 | 农业综合服务中心 | 工作人员：负责全镇河（湖）长制工作及协助完成水环境治理等其他工作 | 1 | 男 | 25－40岁 | 大专及以上学历 | 1．有良好的沟通协调能力，统筹规划能力。  　2．熟练运用常用办公软件，能够完成常规的公文写作。  　3．熟练的驾驶技术，持有C1及以上驾照。  　4．学历大专及以上 |
| 4 | 综治办 | 综治工作人员：从事一线社会治安综合管理及社会综治治理工作。 | 2 | 男 | 35岁以下 | 大专以上学历 | 1、身体健康、无违法犯罪记录、爱岗敬业、服从领导安排、团结同志、遵纪守法、具有极强团体意识、具有极强的工作责任心。  　2、大专以上学历，熟练操作电脑及office等办公相关软件，具备较强沟通能力、写作能力，能够适应加班。  　3、有相关工作经验、能力优秀者及具有C照以上驾照并能熟练驾驶手动及自动挡车辆者可适当放宽年龄及学历限制。 |